**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Администрации Усть-Ишинского сельсовета**

**Красногорского района Алтайского края**

**№ 11**

**30 апреля 2024 года**

**(дата)**

**Ответственный за выпуск**: ***Кузнецова Татьяна Георгиевна*** – главный специалист Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края

**Учредители:** *Совет Депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края;*

*Администрация Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.*

**Адрес издателя**: 659507, с. Усть-Иша Красногорского района Алтайского края, ул. Советская, 22.

**Сдано в печать**: ***30 апреля 2024 года.***

**Отпечатано** в Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

**Адрес типографии**: 659507, с. Усть-Иша Красногорского района Алтайского края, ул. Советская, 22

**Распространяется *бесплатно.***

**Тираж – *3 экземпляра*.**

**2024 год.**

**Содержание**

Решения Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | Решение Совета депутатов от 24.04.2024 № 2-РС «О назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края в новой редакции». | 2 |
| 2 | Решение Совета депутатов от 24.04.2024 № 3-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 №29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» | 33 |
| 3 | Решение Совета депутатов от 24.04.2024 № 4-РС «О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.05.2022 г. № 14-РС» | 46 |
| 4 | Решение Совета депутатов от 24.04.2024 № 4-РС «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Дымовой Ольги Сергеевны» | 47 |

Постановления, распоряжения Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | Постановление от 05.04.2024 № 16 «О внесении изменений в Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края» | 48 |
| 2 | Постановление от 10.04.2024 № 17 «Об осуществлении мониторинга паводковой ситуации на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 49 |
| 3 | Постановление от 10.04.2024 № 18 «О порядке сбора и обмена информацией, оповещения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание группы оповещения населения ЧС» | 50 |
| 4 | Постановление от 10.04.2024 № 19 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 53 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ИША СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024 № 2-РС

с. Усть-Иша

О назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края в новой редакции.

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 15, 24 Устава муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края Совет депутатов Усть-Ишинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края в новой редакции на **27 мая 2024** года в 10 ч. 00 мин. по адресу: с. Усть-Иша, ул. Советская, 22 Красногорского района Алтайского края.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее комиссия) в составе:

- Урюпин В.И. председатель Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета;

- Мартышкина О.Н. депутат Совет депутатов Усть-Ишинского сельсовета;

- Кузнецова С.Н. секретарь главы администрации Усть-Ишинского сельсовета;

- Кузнецова Т.Г. секретарь управляющий делами администрации Усть-Ишинского сельсовета;

- Неверова О.Ю., делопроизводитель администрации Усть-Ишинского сельсовета.

3. Определить место нахождения комиссии: село Усть-Иша, улица Советская, 22, Администрация сельсовета, кабинет секретаря Администрации сельсовета.

4. Сбор и прием предложений по проекту Устава муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края в новой редакции определить в кабинете секретаря Администрации сельсовета, находящегося в здании Администрации сельсовета.

5. Ответственным за проведение первого заседания комиссии назначить председателя Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Урюпина Виктора Ивановича.

6. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Председатель Совета депутатов Усть-Ишинского

сельсовета Красногорского района Алтайского края В.И. Урюпин

Проект Устава

**У С Т А В**

**муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет**

**Красногорского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 12сентября 2006 года № 85-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Красногорского района Алтайского края».

3.Административным центром Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края является село Усть-Иша.

4. В границах Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края(далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Усть-Иша, село Карагуж, поселок Горный, поселок Долина Свободы.

**Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

**Статья 3.Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края и главы Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов, глава сельсовета);

3) голосование по отзыву депутата и главы глава сельсовета;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

**Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

**Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

**Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении данного ходатайства и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования отзыва депутата, главы сельсовета.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

**Статья 8.Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсоветаустава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на Советах граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

**Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

**Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 15.Собрания граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязано на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые Советом граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан невозможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

**Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладаетправами юридического лица.

Наименование «Совет депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 659507, село Усть-Иша Красногорского района Алтайского края, ул. Советская, 22.

**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан**.**

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4.Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

**Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Советадепутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, председателя Совета депутатов или главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

**Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

**Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6)принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 25.Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

**Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органыместного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

**Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основному Закону) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

**Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 30. Полномочия председателя Совета депутатов**

К полномочиям председателя Совета депутатов относится:

1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;

4) руководство подготовкой сессий;

5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

6) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание решений Совета депутатов;

7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

11) открытие и закрытие счетов Совета депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;

12) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;

15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета депутатов.

**Статья 31. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;

2) представление Совета депутатов по поручению председателя Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов.

**Статья 32. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

5. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

6. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D12CC98AD3A43F33738AE90C348C726F900F7006235C9741AA0F81942672LEI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

7. Главе сельсовета, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предоставляется право на ежемесячную выплату в размере денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности, сроком на один годсо дня прекращения его полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/351606), [пунктами 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/360621), [3](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/360603), [6-9 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/360606), [частью 6.1 статьи 36](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/36061), [частью 7.1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/4071), [пунктами 5-8 части 10](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401005), [частью 10.1 статьи 40](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/40101), [частями 1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/7301)и [2 статьи 73](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/7302)Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

8. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

9. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

**Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11**)** установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставкуглавы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

**Статья 34.Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

3) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

4) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

5) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) подписание и обнародованиев порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием должности «глава сельсовета»;

8) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

9) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

10) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 35. Правовой статус Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 659507, село Усть-Иша Красногорского района Алтайского края, ул. Советская, 22.

**Статья 36. Порядок формирования Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

**Статья 37.Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20)присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 38.Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

**ГЛАВА 4.МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы сельсовета;

6) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованию установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликованиятакого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании и об освобождении от должности председателя, заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей, о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию),иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов*,*если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета либо лицу, исполняющему обязанности главы сельсовета, для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета либо лицо, исполняющее полномочия главы сельсовета, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием причин его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета либо лицо, исполняющее обязанности главы сельсовета, отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета либо лицом, исполняющим обязанности главы сельсовета, в течение семи дней и обнародованию.

**Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Красногорского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 43**. **Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

**Статья 44.Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Восход» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в селе Карагуж, в поселке Горный, в поселке Долина Свободы, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Советадепутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**ГЛАВА 5.МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Закономкрая о муниципальной службе.

**Статья47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 48.Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

**Статья 49.Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 50.Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

**Статья51.Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации**.**

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

**Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья55**. **Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и председатель Совета депутатов обеспечивают взаимодействие Администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Глава сельсовета, муниципальные служащие Администрации сельсоветавправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для отчетов и проведения встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья56**. **Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Красногорского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Красногорского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Красногорского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Красногорского района Алтайского края вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.
2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 59.Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсоветаперед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 60.Ответственность Совета депутатов, Администрации сельсовета, главы сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, Администрации сельсовета, главы сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством***.***

**Статья 62.Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, принятый решением Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 28.04.2023 г. № 5-РС***.***

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | И.А.Легчило |

(подпись главы МО, печать представительного органа)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**24.04.2024 г. № 3-рс**

**с. Усть-Иша**

О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 №29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 № 29-РС «О Бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024год»

2. Направить указанное решение Главе Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края И.А. Легчило для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель совета депутатов В.И. Урюпин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 № 29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»

1. Внести в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 № 29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения,

**п.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 21161,16 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 19393,16 тыс. рублей;
2. общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 21161,16 тыс. рублей;

**п.1 статьи 2 изложить в следующей редакции:**

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

**п.3 статьи 2 изложить в следующей редакции:**

Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Ишинского сельсовета на 2024 год в сумме 45,0 тыс. рублей.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

25.04.2024 г.

№ 3-РС

Глава Усть-Ишинского сельсовета

Красногорского района Алтайского края И.А. Легчило

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению от 25.04.2024 № 3-рс О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 №29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Итого расходов |  | 21161,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 5596,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 586,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 424,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 3585,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 310,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 310,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 99,3 |
| Резервные фонды | 0310 | 99,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 1 155,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 1 155,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 13411,9 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 5427,00 |
| Благоустройство | 05 03 | 299,9 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 7685,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 546,6 |
| Культура | 08 01 | 546,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 40,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 40,9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |  |
|  | к решению от 25.04.2024 № 3-рс «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 №29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |  |
|  |  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 21161,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 5596,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 586,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 486,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 586,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 407,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 407,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 01200S0430 |  | 179,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 179,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 1 424,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 1 424,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 1 424,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 1 268,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 834,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 376,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 58,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 |  | 156,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 156,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 0000000000 |  | 3585,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 3584,9 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 3584,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществом | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 2731,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 2511,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 208,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 12,2 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 99900S0430 |  | 853,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 853,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 310,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 310,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 310,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 310,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 310,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 304,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 6,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 0300 |  |  | 99,3 |
| Резервные фонды | 303 | 0310 | 9910000000 | 000 | 99,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 0310 | 9910014100 | 000 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 9910014100 | 200 | 99,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 1 155,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 1 155,5 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 1 155,5 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 1 155,5 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 1 155,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 1 155,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 13411,9 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 5427,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 3896,5 |
| Прочие мероприятия жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9280000000 |  | 3896,5 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной прогаммы "Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 02 | 92800S0992 |  | 3896,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 92800S0992 | 200 | 3896,5 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 05 02 | 9900000000 |  | 1510,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 303 | 05 02 | 9990000000 |  | 1510,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций комунального хозяйства по переданным полномочиям | 303 | 05 02 | 9990060510 |  | 1510,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9990060510 | 200 | 1510,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 299,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 299,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 299,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 303 | 0503 | 9290018080 |  | 19,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0503 | 9290018080 | 200 | 19,9 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Красногорский район Алтайского края" | 303 | 05 03 | 9290060990 |  | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290060990 | 200 | 280,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 0505 |  |  | 7685,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами на 2021-2025 годы» | 303 | 0505 | 2800000000 |  | 7685,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 0505 | 2800060990 |  | 7685,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0505 | 2800060990 | 200 | 4320,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 0505 | 2800060990 | 400 | 3364,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 546,6 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 546,6 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 546,6 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 546,6 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 202,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 201,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 850 | 1,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 02200S1190 |  | 343,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 343,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 40,9 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 40,9 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 40,9 |
| Иные вопросы в отраслях социальной политике | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 40,9 |
| Доплата к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 40,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 40,9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |  |
|  | к решению от 25.04.2024 № 3-рс О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета от 25.12.2023 №29-РС «О бюджете муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края |  |  |  | 21161,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 5596,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 586,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 486,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 586,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 407,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 407,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 02 | 01200S0430 |  | 179,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 179,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 1 424,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 1 424,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 1 424,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 1 268,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 834,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 376,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 58,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 |  | 156,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 156,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 0000000000 |  | 3585,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 13 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 3584,9 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 01 13 | 9990000000 |  | 3584,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществом | 01 13 | 9990014710 |  | 2731,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 2511,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 208,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 12,2 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 99900S0430 |  | 853,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 853,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 310,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 310,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 02 03 | 0100000000 |  | 310,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 310,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 310,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 304,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 6,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 |  |  | 99,3 |
| Резервные фонды | 0310 | 9910000000 | 000 | 99,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 0310 | 9910014100 | 000 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 9910014100 | 200 | 99,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 1 155,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 1 155,5 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 1 155,5 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 1 155,5 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 1 155,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 1 155,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 13411,9 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 5427,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9200000000 |  | 3896,5 |
| Прочие мероприятия жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9280000000 |  | 3896,5 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной прогаммы "Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 05 02 | 92800S0992 |  | 3896,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 92800S0992 | 200 | 3896,5 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 05 02 | 9900000000 |  | 1510,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 05 02 | 9990000000 |  | 1510,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций комунального хозяйства по переданным полномочиям | 05 02 | 9990060510 |  | 1510,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9990060510 | 200 | 1510,5 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 299,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 299,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290000000 |  | 299,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 0503 | 9290018080 |  | 19,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9290018080 | 200 | 19,9 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Красногорский район Алтайского края" | 05 03 | 9290060990 |  | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290060990 | 200 | 280,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 |  |  | 7685,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами на 2021-2025 годы» | 0505 | 2800000000 |  | 7685,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 0505 | 2800060990 |  | 7685,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 2800060990 | 200 | 4320,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0505 | 2800060990 | 400 | 3364,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 546,6 |
| Культура | 08 01 |  |  | 546,6 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 08 01 | 0200000000 |  | 546,6 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 546,6 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 202,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 201,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 0220010530 | 850 | 1,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 02200S1190 |  | 343,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 343,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 40,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 40,9 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 40,9 |
| Иные вопросы в отраслях социальной политике | 10 01 | 9040000000 |  | 40,9 |
| Доплата к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 40,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 40,9 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

24.04. 2024 года № 4-РС

с. Усть-Иша

О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.05.2022 г. № 14-РС

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Дополнить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.05.2022 № 14-РС.
2. Направить настоящее решение главе сельсовета И.А. Легчило для подписания и обнародования на в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Усть-Ишинского

сельсовета Красногорского района Алтайского края В.И. Урюпин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.05.2022 г. № 14-РС**

1. В Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в Муниципальном образовании Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.05.2022 № 14 –РС внести следующие дополнения:
   1. Статью 4 пункт 2 Положения дополнить абзацем 21 следующего содержания:

«Осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определённых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

* 1. Статью 11 Положения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. При введении временной финансовой администрации Совет депутатов Красногорского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его предоставления временной финансовой администрацией. Совет депутатов Красногорского сельсовета рассматривает представленный проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в течение одного месяца со дня его представления временной финансовой администрации.».

1. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

25.04.2024

№ 4-РС

Глава сельсовета И.А. Легчило

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.04.2024 № 5-РС

с. Усть-Иша

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Дымовой Ольги Сергеевны.

На основании пункта 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьи 12.1, пунктом 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 7.3 статьи 11.1 Закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Дымовой Ольги Сергеевны, избранной 10 сентября 2023 года, в связи с непредставлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в течении четырех месяцев со дня избрания депутатом.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подписания.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов В.И. Урюпин

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2024 г. № 16**

**с. Усть-Иша**

О внесении изменений в Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края

В соответствии с федеральным законом от 04.12.2007 №329-Ф3 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», Уставом Муниципального образования Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. п. 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Если заявление подано физкультурно-спортивной организацией в целях создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом в отношении объекта спорта, находящегося в ведении организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацией принимается решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством».

1. Опубликовать настоящее постановление в Сборниках муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета И.А. Легчило

**Администрация Усть-Ишинского сельсовета**

**Красногорского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2024 г. № 17**

**с. Усть-Иша**

Об осуществлении мониторинга паводковой ситуации на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 58-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного контроля и мониторинга уровня воды в паводковоопасных реках и доведения информации и сигналов оповещения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций до органов управления ГО ЧС и ПБ ПОСТАНЛВЛЯЮ:

1. Назначить ответственных за мониторинг и круглосуточное дежурство за поведением реки Иша в с. Усть-Иша, реки Катунь в п. Долина Свободы с момента вскрытия рек и до минования опасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Адрес | Телефон |
| 1 | Васюнина Ирина Ивановна | с. Усть-Иша, ул. Советская, д.8 | 8-951-345-05-70 |
| 2 | Герман Елена Викторовна | п. Долина Свободы, ул. Трактовая, д. 70 кв. 1 | 8-963-512-06-62 |

1. Обязать ответственных за дежурство, докладывать постоянно о сложившейся ситуации по дежурному номеру: 25-3-94, 22-7-72, 22-3-36.
2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно приступить к оповещению населения и организации эвакуации.
3. Признать утратившим силу Постановление от 14.04.2023 № 14 «Об осуществлении мониторинга паводковой ситуации на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Кузнецову Т.Г.

Глава сельсовета И.А. Легчило

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2024 г. № 18**

**с. Усть-Иша**

О порядке сбора и обмена информацией, оповещения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание группы оповещения населения ЧС.

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Алтайского края, утвержденного Постановлением Администрацией Алтайского края от 21.05.2012 № 262.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1).
2. Ответственного по вопросам ГО ЧС И ОПБ Кузнецову Т.Г. обеспечить: ведение официального статистического учета чрезвычайных ситуаций, возникших на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края; оповещение населения о ЧС, создание групп оповещения населения о ЧС;

сбор, обработку и обобщение данных о состоянии защиты население и территорий от чрезвычайных ситуаций в целях определения направлений дальнейшего совершенствования системы их предупреждения и ликвидации;

информирование главы сельсовета о наиболее серьезных: происшествиях и чрезвычайных ситуациях с немедленным докладом (по телефону) с последующим представлением подробных письменных сообщений.

1. Ответственному по вопросам ГО ЧС и ОПБ представлять в отдел ГО ЧС Администрации района информацию по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленными критериями информации и Выпиской из табеля срочных донесений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2. Установить, что передача чрезвычайной информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных: ситуаций осуществляется в первоочередном порядке, в том числе с использованием паролей срочности, по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи.
3. Постановление от 14.04.2023 № 15 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборниках муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета И.А. Легчило

Приложение № 1

к постановлению Администрации Усть-Ишинского сельсовета

от 10.04.2024 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.
2. Сбор и обмен информацией осуществляется органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в целях применения мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Организации представляют информацию в орган местного самоуправления, а также в орган управления исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

Органы местного самоуправления осуществляют сбор и обмен информацией через постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (специально назначенные лица по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на объектах экономики и в учреждениях) и представляют информацию в ГО ЧС района, ЕДДС района.

Кроме того, органы исполнительной власти, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до органов местного самоуправления.

1. Информация включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, пожарной, взрывной и экологической безопасности на территории Алтайского края, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее «организации») по вопросам предупреждения и ликвидации аварий, происшествий и ЧС в сфере своей деятельности. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения края от 22.06.2004 № 289, в следующем порядке:

* 1. При передаче первичной информации: при возникновении ЧС либо аварии, происшествия, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители и должностные лица организации, где произошли авария, происшествие, ЧС, обязаны не позднее 10 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить в соответствующие органы повседневного управления муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС; органы повседневного управления муниципальных звеньев Алтайской территориальной подсистемы РСЧС немедленно после их уведомления по телефону, факсимильной или телеграфной связи доводят первичную оперативную информацию в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю». Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать максимально полные сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии и ЧС. их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о достаточности сил и средств для ликвидации. При передаче информации по телефону в обязательном порядке в течение 1 часа с момента уведомления представляется письменное подтверждение. Отсутствие каких- либо сведений не является основанием для задержки информации: обо всех авариях, производственных неполадках на химически и радиационно опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ и радиоактивных веществ в атмосферу, информация сообщается немедленно независимо от масштабов и последствий аварий.
  2. При передаче формализованной оперативной информации срочного характера: донесение по форме 1/ЧС (об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС) представляется немедленно по установлении основных параметров аварии, происшествия, ЧС и не позднее 2 часов с момента установления факта угрозы возникновения; донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах ЧС) представляется немедленно по установлении основных параметров аварии, происшествия, ЧС и не позднее 2 часов с момента установления факта угрозы возникновения; обстановка уточняется в течение суток с момента возникновения ЧС через каждые 3 часа; донесения по формам 3/ЧС, 4/ЧС (о мерах по защите населения и территорий, о ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС) представляются не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС; обстановка уточняется ежесуточно в 6.30 час. и 18.30 час. по состоянию на 6.00 час. и 18.00 час. соответственно; донесение по форме 5/ЧС (итоговое донесение о ЧС) представляется не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС.
  3. Передача формализованной информации несрочного характера осуществляется при любых изменениях данных в типовых формах паспортов безопасности территории, но не реже 1 раза в месяц установленным порядком по организации сбора и обмена информацией.

1. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи срочного характера по паролю «Бедствие» и категориям срочности «внеочередная телеграмма», обмен информацией несрочного характера - на общих основаниях.
2. Информация о возникших чрезвычайных ситуациях представляется при ее соответствии установленным критериям информации о чрезвычайных ситуациях с учетом уровней ЕГСЧС.

Решение о необходимости направления информации о чрезвычайных ситуациях, не предусмотренной действующими критериями, принимается источником информации с учетом ее значимости в конкретной обстановке.

Состав информации, представляемой органами местного самоуправления в Главное Управление МЧС России по Алтайскому краю, должен наращиваться по мере получения дополнительных данных, в том числе по результатам проведения разведки, аварийно - спасательных и других неотложных работ.

Задержка в представлении экстренной информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций до полного уяснения обстановки не допускается.

1. Экстренная информация об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций передается оперативно - дежурной службой, с использованием любых имеющихся в их распоряжении средств связи и установленных паролей срочности передачи информации (по телефону «Бедствие», по телеграфу «Шторм»), Письменные подтверждения экстренной информации, а также срочные и текущие донесения передаются за подписью должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право их подписи.
2. Организации и учреждения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории района, организующие контроль безопасности объектов народного хозяйства и территории, а также наблюдение и контроль за обстановкой в интересах предупреждения чрезвычайных ситуаций, немедленно доводят информацию о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций до отдела администрации района по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района независимо от принимаемых в пределах своей компетенции мер по их предотвращению.
3. Официальный статистический учет чрезвычайных ситуаций, возникших на территории Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, ведет ответственный по вопросам ГО ЧС И ОПБ.

Уполномоченный по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в соответствии с возложенными на него функциями обеспечивает информирование ГО ЧС и ЕДДС района о наиболее серьезных происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Приложение № 2

к постановлению Администрации сельсовета

от 10.04.2024 г. № 18

Группа оповещения населения при ЧС:

Кузнецова Татьяна Георгиевна – Секретарь, управляющий делами Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края

Обляхов Олег Анатольевич - Начальник ПЧ-29

Кузнецова Светлана Николаевна - Секретарь главы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2024 г. № 19**

**с. Усть-Иша**

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Для более эффективной работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края и в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2004 № 289 «Об утверждении Положения об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления Алтайского края от 26.02.2015 № 68) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовета Красногорского района Алтайского края (приложение 1)
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края (приложение 2)
4. Постановление от 14.04.2023, № 16 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края» отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборниках муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета И.А. Легчило

Приложение № 1

к постановлению Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 10.04.2024 г. № 19

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

МО УСТЬ-ИШИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тел. служебный | Тел. сотовый |
| 1 | Легчило Ирина Александровне | Глава сельсовета, председатель КЧС и ОПБ | 25-3-43 | 89136944947 |
| 2 | Кузнецова Татьяна Георгиевна | Секретарь, управляющий делами, заместитель председателя КЧС и ОПБ | 25-3-94 | 89609539163 |
| 3 | Кузнецова Светлана Николаевна | Секретарь главы, секретарь КЧС и ОПБ | 25-3-94 | 89833282281 |
| 4 | Обляхов Олег Анатольевич | Начальник ПЧ-29, заместитель председателя КЧС и ОПБ | 25-3-36 | 89039197218 |
| 5 | Полторацкая Наталья Сергеевна | Заведующая КГБУЗ Красногорска ЦРБ с.  Усть-Иша (По согласованию) | 25-3-45 | 89612368465 |
| 6 | Ашихмин Виктор Иванович | Директор СПК (колхоз) «Предгорный» по согласованию | 25-4-00 | 89039561382 |
| 7 | Рыжков Сергей Анатольевич | Главный инженер СПК (колхоз) «Предгорный» (по согласованию) | 25-3-40 | 89609396388 |
| 8 | Меновщиков Денис Сергеевич | УУП МВД по Красногорскому району | 25-3-95 | 89200542761 |
| 9 | Барышникова Галина Федоровна | Директор Усть- Ишинской СОШ (по согласованию) | 25-3-31 | 89612410356 |
| 10 | Кравцова Елена Васильевна | Филиал детский сад «Калинка» (по согласованию) | 25-2-40 | 89619824754 |
| 11 | Кречетов Николай Николаевич | Староста с. Карагуж |  | 89136900162 |
| 12 | Герман Елена Сергеевна | Староста п. Долина Свободы |  | 89635120662 |
| 13 | Коповой Юрий Сергеевич | Староста п. Горный |  | 89609682899 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 10.04.2024 г. № 19

**Положение**

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности органа МО Усть-Ишинский сельсовет  
Красногорского района Алтайского края**

1. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов власти, государственных и иных организаций, расположенных на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, уменьшения ущерба от них.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, постановлениями и распоряжениями Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

Комиссия является координирующим действующим органом Администрации Усть-Ишинского сельсовета. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами власти, их подразделениями, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1. Основные задачи и права Комиссии

Основными задачами Комиссии в соответствии с ее полномочиями являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- координация деятельности органов управления Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского звена Алтайской территории подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействие с муниципальными, объектовыми комиссиями, военными формированиями и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении пожарной безопасности, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, вносит в установленном порядке в Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края соответствующие предложения;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Красногорского звена, Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края и согласованных действий с сопредельными территориями городских, сельских муниципальных образований;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, по вопросам защиты населения и территорий МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти района, сотрудников Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

1. Состав Комиссии:

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Председателем комиссии является глава Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных не нее задач.

В состав комиссии входят руководитель и сотрудники Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты иных органов и организаций, расположенных на территории МО Усть-Ишинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

1. Организация работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем. Материалы должны быть представлены секретарю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для Администрации Усть-Ишинского сельсовета Красногорского района Алтайского края и иных организаций.